Dr Damian Spółka z o.o.
Centrum Medyczne i Szpital
80-125 Gdańsk, ul. Kartuska 354
REGON 520672027
NIP 5833441860
KRS 0000938509
Księga rejestrowa 000000247636

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Gdańsk, 05 lipiec 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Dr Damian Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
   1) obowiązujących przepisów aktów prawnych w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej Dz.U. 2023 roku poz. 911 z późn.zm., (zwana dalej **u.d.l.),**
   2) ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) (dalej „**UZL**"),
   3) ustawą dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581) (dalej „**UPP**"),
   4) ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 302 z późn. zm.),
   5) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku, w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 798). (dalej „**RDM**"),
   6) ustawą z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.).

II. OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO

§2.

1. Podmiot Leczniczy działa pod firmą DR DAMIAN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ [zwany dalej także: DR DAMIAN SPÓŁKA Z O.O.]
2. Siedzibą podmiotu leczniczego jest Gdańsk (80-125), ul. Kartuska 354.
3. Podmiot Leczniczy jest wpisany do KRS pod numerem: 0000938509, NIP 5833441860, REGON 520672027.
4. Podmiot Leczniczy jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – nr księgi rejestrowej 000000247636-W-22; organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski; data wpisu do rejestru: 29.12.2021 r.; data rozpoczęcia działalności leczniczej 01.01.2022 r.,

III. ORGANIZACJA

§ 3.

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje Zarząd Dr Damian Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej (dalej jako: „Kierownik").
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w zakresie spraw medycznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego.
5. Kierownik zatrudnia personel medyczny, personel pomocniczy oraz administracyjny, a także zawiera umowy cywilnoprawne związane z funkcjonowaniem Podmiotu Leczniczego oraz ustala warunki wynagradzania.
6. Kierownik odpowiada za organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zapewnienie, aby świadczenia zdrowotne były udzielane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i spełniające wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami prawa.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§4.

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w następujących Zakładach Leczniczych pod nazwą:
   1) DR DAMIAN CENTRUM MEDYCZNE, ul. Kartuska 354, 80-125 Gdańsk,
   2) DR DAMIAN SZPITAL, ul. KARTUSKA 354 AA, 80-125 Gdańsk.
2. W ramach Zakładów Leczniczych funkcjonują jednostki organizacyjne **Dr Damian Centrum Medyczne oraz Dr Damian Szpital**, w strukturze których działają komórki organizacyjne wymienione w § 5 i § 6.

§5.

1. W ramach jednostki organizacyjnej **Dr Damian Centrum Medyczne** powołano następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Komórka organizacyjna	Kod resortowy VII	Kod specjalności komórki organizacyjnej	Zakres działalności / udzielanych świadczeń
1	Gabinet diagnostyczno-zabiegowy	001	9450 – gabinet diagnostyczno-zabiegowy	anestezjologia i intensywna terapia, chirurgia dziecięca, chirurgia ogólna, dermatologia i wenerologia, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
2	Poradnia Medycyny Estetycznej	002	9000 – inna i nieokreślona komórka działalności medycznej	dermatologia i wenerologia
3	Poradnia Dermatologiczna	003	1200 – poradnia dermatologiczna	dermatologia i medycyna estetyczno - naprawcza
4	Poradnia Ginekologiczna	004	1452 – poradnia ginekologiczna	położnictwo i ginekologia
5	Poradnia Chirurgii Dziecięcej	005	1501 – poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci	chirurgia dziecięca
6	Poradnia Chirurgiczna	006	1500 – poradnia chirurgii ogólnej	chirurgia ogólna
7	Poradnia Urologiczna	007	1640 – poradnia urologiczna	urologia
8	Poradnia Okulistyczna	008	1600 – poradnia okulistyczna	okulistyka
9	Poradnia Ortopedyczna	009	1580 – poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej	ortopedia i traumatologia narządu ruchu
10	Poradnia Chirurgii Plastycznej	010	1550 – poradnia chirurgii plastycznej	chirurgia plastyczna
11	Punkt terapii hiperbarycznej	015	7500 – ośrodek terapii hiperbarycznej	chirurgia ogólna, dermatologia i wenerologia, chirurgia plastyczna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu

§6.

1. W ramach jednostki organizacyjnej Dr Damian Szpital powołano następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Komórka organizacyjna	Kod resortowy VII	Kod specjalności komórki organizacyjnej	Zakres działalności / udzielanych świadczeń

1	Blok operacyjny	012	4910 – blok operacyjny	anestezjologia i intensywna terapia, chirurgia ogólna, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, otorynolaryngologia, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
2	Oddział Szpitalny Wieloprofilowy	013	4510 – oddział wieloprofilowy zabiegowy	anestezjologia i intensywna terapia, chirurgia ogólna, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, otorynolaryngologia, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
3	Dział farmacji szpitalnej	014	4924 – dział farmacji	farmakologia kliniczna

2. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych, stacjonarnych oraz całodobowych świadczeń zdrowotnych.

V. ORGANIZACJA I CHARAKTER JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADÓW LECZNICZYCH

§7.

1. Jednostki organizacyjne Podmiotu Leczniczego wykonują działalność leczniczą zgodnie z zakresem świadczeń zdrowotnych określonym w Regulaminie Organizacyjnym oraz wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

2. W ramach jednostek organizacyjnych działają komórki organizacyjne wykonujące działalność diagnostyczną, konsultacyjną, zabiegową, terapeutyczną oraz szpitalną zgodnie z zakresem działalności określonym w § 5 i § 6 Regulaminu.

3. Komórki organizacyjne współdziałają ze sobą w celu zapewnienia prawidłowej organizacji procesu diagnostycznego, leczniczego oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Organizacja i zadania komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Dr Damian Centrum Medyczne.

Komórka organizacyjna	Zadania
Gabinet diagnostyczno-zabiegowy	wykonywanie świadczeń diagnostycznych, zabiegowych oraz procedur medycznych związanych z działalnością ambulatoryjną
Poradnia Medycyny Estetycznej	udzielanie świadczeń z zakresu medycyny estetycznej oraz procedur estetycznych
Poradnia Dermatologiczna	diagnostyka i leczenie chorób skóry
Poradnia Ginekologiczna	diagnostyka oraz leczenie w zakresie położnictwa i ginekologii

Poradnia Chirurgii Dziecięcej	konsultacje oraz leczenie chirurgiczne dzieci
Poradnia Chirurgiczna	diagnostyka oraz leczenie chirurgiczne
Poradnia Urologiczna	diagnostyka i leczenie schorzeń układu moczowego
Poradnia Okulistyczna	diagnostyka i leczenie schorzeń narządu wzroku
Poradnia Ortopedyczna	diagnostyka i leczenie schorzeń narządu ruchu
Poradnia Chirurgii Plastycznej	wykonywanie świadczeń z zakresu chirurgii plastycznej
Punkt terapii hiperbarycznej	wykonywanie świadczeń z zakresu terapii hiperbarycznej

§ 9.

1. Organizacja i zadania komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Dr Damian Szpital.

Komórka organizacyjna	Zadania
Blok operacyjny	wykonywanie procedur operacyjnych i zabiegowych
Oddział Szpitalny Wieloprofilowy	udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych
Dział farmacji szpitalnej	prowadzenie gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi

VI. CELE, ZADANIA, OBSZAR DZIAŁANIA

§ 10.

1. Podmiot Leczniczy został utworzony w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, prowadzenia działań diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i profilaktycznych oraz promocji zdrowia.
2. Obszarem działania Podmiotu Leczniczego jest teren Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne mogą być udzielane również osobom spoza tego obszaru.
3. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
   1) udzielanie ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych,
   2) wykonywanie badań diagnostycznych i analiz medycznych,
   3) prowadzenie leczenia zachowawczego i zabiegowego,
   4) wykonywanie świadczeń z zakresu opieki pielęgniarskiej,
   5) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacji zdrowotnej,
   6) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   7) kwalifikowanie pacjentów do leczenia specjalistycznego i szpitalnego,
   8) zapewnienie ciągłości procesu diagnostyczno-leczniczego i rehabilitacyjnego.

VII. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 11.

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie:
   1) ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych,
   2) stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych,
   3) świadczeń diagnostycznych i zabiegowych,
   4) świadczeń z zakresu chirurgii jednego dnia,
   5) świadczeń profilaktycznych i konsultacyjnych,
   6) świadczeń pielęgnacyjnych związanych z procesem leczenia,
   7) kwalifikacji pacjentów do leczenia operacyjnego i hospitalizacji,
   8) wydawania orzeczeń i zaświadczeń lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   9) innych świadczeń zdrowotnych wynikających z procesu leczenia pacjenta.

§ 12.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miejscach wykonywania działalności leczniczej wskazanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

2. Informacje o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych podawane są do wiadomości pacjentów w miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

VIII. ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

§ 13.

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami.
2. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych wykonują swoje obowiązki zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa.
3. Podmiot Leczniczy może współpracować z osobami wykonującymi zawody medyczne na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
4. W przypadkach uzasadnionych charakterem udzielanych świadczeń zdrowotnych może być prowadzona dokumentacja fotograficzna pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zgodą pacjenta.

IX. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI I ZAKŁADAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWEJ DIAGNOSTYKI I LECZENIA PACJENTÓW

§ 14.

1. Warunki współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych:
   1) Jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współdziałają ze sobą w celu zapewnienia pacjentom ciągłości, kompleksowości, dostępności i należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
   2) Współdziałanie jednostek i komórek organizacyjnych odbywa się w szczególności poprzez:

a) wzajemne kierowanie pacjentów na konsultacje, diagnostykę, leczenie ambulatoryjne oraz leczenie szpitalne,
b) zapewnienie ciągłości procesu diagnostyczno-leczniczego i pielęgnacyjnego,
c) wymianę informacji dotyczących procesu leczenia pacjenta z zachowaniem przepisów o dokumentacji medycznej, tajemnicy zawodowej oraz ochronie danych osobowych,
d) współpracę personelu medycznego przy kwalifikacji pacjentów do zabiegów, hospitalizacji oraz dalszego leczenia,
e) współdziałanie przy organizacji zabiegów operacyjnych, hospitalizacji i opieki pooperacyjnej,
f) korzystanie ze wspólnych zasobów lokalowych, sprzętowych, diagnostycznych i organizacyjnych podmiotu leczniczego,
g) współpracę w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości.

3) Jednostka organizacyjna DR DAMIAN CENTRUM MEDYCZNE współdziała z jednostką organizacyjną DR DAMIAN SZPITAL w szczególności poprzez:
a) kwalifikowanie pacjentów do leczenia szpitalnego i zabiegów operacyjnych,
b) kierowanie pacjentów do hospitalizacji,
c) zapewnienie opieki przed- i pooperacyjnej,
d) realizację konsultacji specjalistycznych oraz kontroli po hospitalizacji,
e) przekazywanie dokumentacji medycznej związanej z procesem leczenia pacjenta.

4) Blok operacyjny, Oddział Szpitalny Wieloprofilowy oraz Dział Farmacji Szpitalnej współdziałają w zakresie organizacji leczenia operacyjnego, zabezpieczenia farmakoterapii oraz zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów hospitalizowanych.

2. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą:
1) Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2) Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje w szczególności:
a) kierowanie pacjentów na konsultacje specjalistyczne, badania diagnostyczne, leczenie szpitalne, rehabilitację lub dalsze leczenie specjalistyczne,
b) przekazywanie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
c) zapewnienie ciągłości leczenia pacjentów po hospitalizacji lub leczeniu specjalistycznym,
d) współpracę z laboratoriami diagnostycznymi, pracowniami diagnostycznymi oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
e) współpracę z podmiotami realizującymi transport sanitarny,
f) współpracę w zakresie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych wymagających udziału podmiotów zewnętrznych.
3) Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem praw pacjenta, zasad wykonywania zawodów medycznych, przepisów dotyczących dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.

X. REJESTRACJA PACJENTÓW, PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTÓW ORAZ ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 15.

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty lub zabiegu, z wyjątkiem przypadków wymagających niezwłocznego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
3. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Podmiot Leczniczy dokonuje identyfikacji pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pacjent zobowiązany jest do przekazania informacji niezbędnych do prawidłowego procesu diagnostyczno-leczniczego, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, przebytych chorób, przyjmowanych leków oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na udzielane świadczenia zdrowotne.
5. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych ma prawa określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania zaleceń personelu medycznego,
   2) przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w Podmiocie Leczniczym,
   3) poszanowania praw innych pacjentów oraz personelu Podmiotu Leczniczego.
7. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady rejestracji, płatności, rezerwacji i anulowania wizyt lub zabiegów mogą zostać określone w odrębnych regulaminach lub warunkach świadczenia usług obowiązujących w Podmiocie Leczniczym.

XI. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY JEJ UDOSTĘPNIANIA

§ 16.

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
5. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
   1) pacjentowi,
   2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
   3) osobie upoważnionej przez pacjenta,
   4) podmiotom i organom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej oraz złożeniu stosownego wniosku, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
8. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
   1) do wglądu,
   2) przez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,

3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
4) na informatycznym nośniku danych,
5) przez wydanie oryginału dokumentacji medycznej w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

9. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz zachowanie tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
10. Podmiot Leczniczy prowadzi ewidencję udostępnianej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Podmiot Leczniczy pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa aktualny cennik dostępny w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
13. Opłat nie pobiera się w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przy pierwszym udostępnieniu dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w żądanym zakresie.

XII. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
§ 17.

1. Dokumentacja medyczna przechowywana jest i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę, integralność i poufność dokumentacji medycznej oraz danych zawartych w systemach teleinformatycznych.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia, archiwizacji i udostępniania dokumentacji medycznej określają procedury wewnętrzne obowiązujące u Podmiotu Leczniczego.

XIII. SKARGI I REKLAMACJE
§ 18.

1. Pacjenci mają prawo do składania skarg, reklamacji oraz wniosków dotyczących działalności Podmiotu Leczniczego, w szczególności w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jakości świadczonych usług.
2. Skargi i reklamacje mogą być składane:
   1) pisemnie – na adres siedziby Podmiotu Leczniczego,
   2) drogą elektroniczną – na adres e-mail Podmiotu Leczniczego.
3. Skargi i reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
4. W przypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień termin rozpatrzenia skargi lub reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym składający zostanie poinformowany.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 19.

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Podmiotem Leczniczym, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, a także pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin jest udostępniany w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.
5. Nadzór nad działalnością Podmiotu Leczniczego sprawuje Kierownik Podmiotu Leczniczego oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.07.2026r.